

## 2023 İŞ EYLEM PLANI

1

AMAÇ, HEDEF VE 4 YILLIK PERFORMANSLAR																		
STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																
STRATEJİK HEDEF 1.1		SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DESTEK DANIŞMANLIK PROSESİ	F.1.1.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO bünyesinde organize edilmesi.	Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	F.1.1.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması	Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet)	2														Genel Sekreter	Yatırımcı Dosyası
	F.1.1.3 3. Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak	Lobi Faaliyeti sayısı (adet)	1														Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	F.1.1.4 Enerji İhtisas Bölgesi Kurulmasına	Güneş enerjisi hakkında raporlar	2														Genel Sekreter	Rapor



STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																
STRATEJİK HEDEF 1.3		İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DESTEK DANIŞMANLIK PROSESİ- P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ-P.2.5 DIŞ TİCARET PROSESİ	F.1.3.1 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	F.1.3.2 Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için Girişimcilik Kursları Düzenlemek	Kurs Sayısı (Adet)	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	F.1.3.3 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1												X	Genel Sekreter	F.30 Eğitim Ve Etkinlik Katılım Formu
	F.1.3.4 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	İş Gezisi (Adet)	4	1												X	Genel Sekreter	Faaliyet Raporu
	F.1.3.5 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak	Kardeş Oda (Adet)	2														Genel Sekreter	Fuar Raporu
	F.1.3.6 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dış Ticaret Sorumlusu

## 2023 İŞ EYLEM PLANI

4

	F.1.3.7 Yabancı ülke ticaret ataşelerine Niğde'nin tanıtımı yapmak	Ağırlama (Adet)	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Toplantı Kayıtları
	F.1.3.8 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dış Ticaret Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	F.1.3.9 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1									X	X			Dış Ticaret Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	F.1.3.10 Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarında n Faydalanmak	Etkinlik (Adet)	2														Dış Ticaret Sorumlusu	Faaliyet Raporu
	F.1.3.11 İlin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	Web sayfası (Adet)	1														Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sayfası
	<b>Toplam Faaliyet</b>		40	8														
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>NİTSO 'NUN KURUMSAL İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>																
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>		<b>TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ</b>																
<b>Proses</b>	<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>4 yıllık Hedef Performans</b>	<b>2023</b>	<b>OCAK</b>	<b>ŞUBAT</b>	<b>MART</b>	<b>NİSAN</b>	<b>MAYIS</b>	<b>HAZİRAN</b>	<b>TEMMUZ</b>	<b>AĞUSTOS</b>	<b>EYLÜL</b>	<b>EKİM</b>	<b>KASIM</b>	<b>ARALIK</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)</b>
<b>M TEKNOLOJİ</b>	F.2.1.1 Yazılım Donanım	Güncel Liste (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Donanım Listesi

## 2023 İŞ EYLEM PLANI

5

Listesi Oluşturmak ve Güncellemek																	Sorumlus u	
F.2.1.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Bakım sayısı (Adet)	4	1								X						Bilgi İşlem Sorumlus u	F.23 Bakım Onarım Planı
F. 2.1.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlus u	F.06 DF formu
F. 2.1.4 Fonksiyonel bir web sayfası oluşturmak ve güncelliğini sağlamak	Güncel Sayfa (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlus u	Web Sayfası
F. 2.1.5 e-belge verme altyapısını hazırlamak	E belge altyapısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlus u	Altyapı
F. 2.1.6. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	E Arşiv (Adet)	1									X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlus u	Dijital Arşiv
F. 2.1.7 Web ve sosyal hesap İstatistik Çalışmaları Yapmak	İstatistik Raporu (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlus u	İstatistik Raporu
<b>Toplam Faaliyet</b>		25	6															
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>NİTSO 'NUN KURUMSAL İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>																	

STRATEJİK HEDEF 2.2		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	F. 2.2.1 Personel için Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı (Adet)	12	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
	F. 2.2.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket Sayısı (Adet)	4	1								X						F.09 Personel Anketi	
	F. 2.2.3 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama sayısı (Adet)	4	1									X				KA Sorumlusu	Kıyaslama Raporu	
	F. 2.2.4 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.06 DF formu
	F.2.2.7 Bilgi İşlem konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel (Adet)	1													X		İnsan Kaynakları	Personel Dosyası

## 2023 İŞ EYLEM PLANI

7

	F.2.2.8 Web sayfasında üye güncellemeleri formu	Güncel Form (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web Sayfası
	<b>Toplam Faaliyet</b>		29	7														
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>NİTSO 'NUN KURUMSAL İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>																
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>		<b>FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ</b>																
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ - P.1.6 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ</b>	F.2.3.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Ve Güncellemek	Güncel plan ve ekip (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.25 Acil Durum Planı
	F.2.3.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı (Adet)	4	1							X						KA Sorumlusu	Tatbikat Raporu
	F.2.3.3 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak	Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde)	80	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Geçmiş Dönem Alacak Hesabı
	F.2.3.4 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek	İştirak Gelir Gider Raporu (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	İştirakler Raporu
	F.2.3.5 Online Aidat Sistemi	Online Ödeme Yeteneği (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi İşlem Sorumlusu	Online ödeme

## 2023 İŞ EYLEM PLANI

8

																		u	
	F.2.3.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak	Güvenlik Çalışması (Adet)	4	1										X	X			KA Sorumlusu	İhtiyaç Raporu
	<b>Toplam Faaliyet</b>		100	25															
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>NİTSO 'NUN KURUMSAL İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>																	
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>		<b>POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI</b>																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
<b>P.2.2 POLİTİKA TEMSİLPROSESİ</b>	F.2.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
	F.2.4.2 TOBB'da Niğde İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
	F.2.4.3 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	



## 2023 İŞ EYLEM PLANI

9

F.2.4.4 Bir Fikirde Sen Bul Yarışması Düzenlemek	Yarışma Sayısı (Adet)	4	1											X	X		Genel Sekreter	Faaliyet Raporu
F.2.4.5 Lojistik Yükleme Alanı İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1						X	X	X	X	X	X	X		Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
F.2.4.6 Otopanın Tamamlanması İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
F.2.4.7 Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
F.2.4.8 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	8		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
F.2.4.9 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
F.2.4.10 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1											X	X		Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu

	F.2.4.11 Niğde Tahinli Pidesi İçin Coğrafi İşaret Çalışmasını Tamamlamak	Çalışma Sayısı (Adet)	1														Proje Sorumlusu	Dosya
	F.2.4.12 Niğde Kalsiti İçin Coğrafi İşaret Çalışmasını Başlatmak	Çalışma Sayısı (Adet)	2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Sorumlusu	Dosya
	F.2.4.13 Niğde Tavası Coğrafi İşaret Çalışmasını Başlatmak	Çalışma Sayısı (Adet)	3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Sorumlusu	Dosya
	F.2.4.14 Niğde Elması Coğrafi İşaret Çalışmasını Başlatmak	Çalışma Sayısı (Adet)	3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Sorumlusu	Dosya
	<b>Toplam Faaliyet</b>		53	11														
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>NİTSO 'NUN KURUMSAL İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>																
<b>STRATEJİK HEDEF 2.5</b>		<b>SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>																
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>DOKÜMAN TAYAN</b>	F.2.5.1 Süreçlerin Gözden	Revizyon sayısı (Adet)	4	1												X	KA Sorumlusu	F.01 Doküman Master Listesi

	Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak																	
	F.2.5.2 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Alma (Adet)	4	1													KA Sorumlusu	Sertifika
	F.2.5.3 Üye ziyaretleri Yapmak	Ziyaret sayısı (Adet)	1.000	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Üye Temsilcisi	F.12 Üye Görüşme Formu
	F.2.5.4 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak	İstek Sayısı (Adet)	40	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.28 Üye Şikayet Takip Formu
	F.2.5.5 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak	Memnuniyet Oranı Büyük (Yüzde)	80	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.12 Şikayet Sonrası Memnuniyet Raporu
	<b>Toplam Faaliyet</b>		1.128	342														
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI</b>																
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>		<b>KURUMSAL İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ</b>																
<b>Proses</b>	<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>4 yıllık Hedef Performans</b>	<b>2023</b>	<b>OCAK</b>	<b>ŞUBAT</b>	<b>MART</b>	<b>NİSAN</b>	<b>MAYIS</b>	<b>HAZİRAN</b>	<b>TEMMUZ</b>	<b>AĞUSTOS</b>	<b>EYLÜL</b>	<b>EKİM</b>	<b>KASIM</b>	<b>ARALIK</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)</b>

P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ	F.3.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1					X	X	X						Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
	F.3.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1										X			Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
	F.3.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları
	F.3.1.4 Niğde'nin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Çalışma Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Sorumlusu	Faaliyet Raporu
	<b>Toplam Faaliyet</b>			16	4														
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI</b>																	
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>		<b>ÜYELER VE ODA İÇİN PROJELER GELİŞTİRMEK</b>																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	



STRATEJİK AMAÇ 3		ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI																
STRATEJİK HEDEF 3.3		ÜYE İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI																
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ	F.3.3.1 Üye İletişim Planının Güncellemek	Güncel Plan (Adet)	4	1												X	KA Sorumlusu	F.16 İletişim Planı
	F.3.3.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email, Vs)	Çalışma Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Üye Temsilcisi	Güncel Üye Listesi
	F.3.3.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	Anket Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Üye temsilcisi	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F.3.3.4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak	Memnuniyet Yüzdesi En az	80	80												X	Üye temsilcisi	Üye Anket Raporu
	F.3.3.5 Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi Ve Tanınmasını Sağlamak	Ödül Töreni (Adet)	4	1												X	Genel sekreter	Faaliyet Raporu
	F.3.3.6 Hibeler Ve Teşvikler Vb. Konularda Üyelere Bilgilendirme	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Sorumlusu

	Amaçlı Etkinlikler Düzenlemek																		
	F.3.3.7 Üyelere Mesleki Ve Kişisel Gelişimi İçin Eğitimler Ve Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	16	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	<b>Toplam Faaliyet</b>		116	89															
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI</b>																	
<b>STRATEJİK HEDEF 3.4</b>		<b>NİĞDENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK</b>																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
<b>P.2.2 POLİTİKA TEMSİLPROSESİ</b>	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri İçin İaşe Veya Benzeri Yardımlarda Bulunmak Veya Ulaştırmak.	Yardım sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Faaliyet Kayıtları	
	F.3.4.2 Niğde'deki Öğrenciler İçin Her Türlü Olanaklar Ölçüsünde Çalışmalar Yapmak.	Yardım sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Faaliyet Kayıtları	

